

**Uchwała Nr VI/33/2024**  
**Rady Miasta Rypin**  
**z dnia 26 września 2024 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Miasta Rypin wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1292), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 609 z późn. zm.<sup>1</sup>) uchwala się co następuje:

**§1**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie Miasta- należy przez to rozumieć Gminę Miasta Rypin
- 2) Zabytku- należy przez to rozumieć zabytek nieruchomy położony na terenie Gminy Miasta Rypin wpisany do rejestru zabytków lub ujętych w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) Ustawie- należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 4) Pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych- należy przez to rozumieć prace wskazane w art. 3 pkt 6, 7, 8 Ustawy;
- 5) Wnioskodawcy- należy przez to rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł do Zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego;
- 6) Beneficjenci- należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu udzielono Dotacji;
- 7) Dotacjach- należy przez to rozumieć dotacje udzielane w całości z budżetu Gminy Miasta Rypin na realizację zadań w związku z prowadzonymi pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami przy Zabytku;
- 8) Dotacjach w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków- należy przez to rozumieć dotacje celowe na realizację zadań w związku z prowadzonymi pracami konserwatorskimi,

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego niniejszej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 721.

restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy Zabytku z udziałem środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Określa się zasady udzielania Dotacji na Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, o których mowa w Ustawie.
3. Z budżetu Gminy mogą być udzielane Dotacje na realizację zadań w związku z prowadzonymi Pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy Zabytku.
4. Dotacje o których mowa w ust. 1 pkt 7, 8, mogą być udzielane na Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy Zabytku w zakresie określonym w art. 77 Ustawy.

## **§2**

### **Rozdział 2 Zasady udzielania dotacji**

1. Burmistrz Miasta Rypin w terminie nie dłuższym niż 120 dni od dnia wejścia w życie uchwały budżetowej Gminy na dany rok budżetowy, ogłasza nabór wniosków o udzielanie Dotacji trwający minimum 30 dni.
2. Dotacje na prace konserwatorskie lub restauratorskie lub roboty budowlane przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 85% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznych prac konserwatorskich, restauratorskich, lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W przypadku, gdy Beneficjent na prace konserwatorskie lub restauratorskie, lub roboty budowlane przy jednym i tym samym zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Miasta Rypin wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
5. Wniosek o udzielanie Dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
6. Wniosek o udzielanie Dotacji powinien zawierać:
  - 1) dane identyfikujące Wnioskodawcę;
  - 2) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
  - 3) dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy dla władania Zabytkiem;
  - 4) określenie zakresu Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które Wnioskodawca planuje wykonać oraz ich wartość;

- 5) określenie wysokości Dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca;
  - 6) określenie planowego terminu wykonania Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji;
  - 7) informację o uzyskanych pozwoleniach lub zgłoszeniach wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, na przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji;
  - 8) informację czy Wnioskodawca ubiega się o Dotację na Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem o udzielenie Dotacji u innych organów uprawnionych do udzielania dotacji;
  - 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane objęte wnioskiem o udzielenie Dotacji;
  - 10) zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
7. Do wniosku o udzielenie Dotacji dołącza się oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do Zabytku;
  - 2) wymagane pozwolenia lub uzgodnienia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji;
  - 3) wymagane przepisami prawa pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, o których mowa w ust. 2. Pkt 7;
  - 4) kosztorys planowanych Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, objętych wnioskiem o udzielenie Dotacji z uwzględnieniem cen zakupu materiałów, cen robocizny oraz wartości narzutu;
  - 5) aktualną dokumentację fotograficzną stanu zachowania Zabytku;
  - 6) pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca działa przez pełnomocnika.
- 8.** Wnioski o udzielenie Dotacji należy składać w Urzędzie Miasta Rypin.
- 9.** Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Burmistrza Miasta Rypin.
- 10.** Niekompletne wnioski o udzielenie Dotacji, po bezskutecznym wezwaniu Wnioskodawcy do usunięcia braków podlegają odrzuceniu.
- 11.** Wnioski o udzielanie Dotacji złożone po terminie podlegają odrzuceniu.
- 12.** Decyzję o udzieleniu Dotacji podejmuje Rada Miasta Rypin w formie uchwały.

**13.** Rada Miasta Rypin podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 12, biorąc pod uwagę znaczenie Zabytku dla dziedzictwa kulturowego Gminy Miasta Rypin, z uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz aktualne potrzeby związane z zapewnieniem ochrony substancji zabytkowej.

**14.** Uchwała, o której mowa w ust. 12 powinna wskazywać nazwę Beneficjenta, wykaz Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na wykonanie których udzielono Dotacji oraz kwotę udzielonej Dotacji.

**15.** Uchwała, o której mowa w ust. 12 stanowi podstawę do zawarcia Umowy z Beneficjentem.

**16.** Burmistrz Miasta Rypin zawiadamia Wnioskodawców o sposobie załatwienia sprawy.

**17.** Przy ustaleniu wysokości udzielanych Dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie

**18.** Finansowaniu podlegają wydatki na nakłady wskazane w ust. 4 poniesione po podpisaniu umowy z Beneficjentem.

**19.** W przypadku udzielenia Dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Beneficjent może:

1) proporcjonalnie zmniejszyć kwotę środków pochodzących z pozostałych źródeł finansowania zadania, zgodnie z zakresem realizacji Prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;

2) odstąpić od zawarcia umowy.

**20.** Niepodpisanie przez Beneficjenta umowy w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania zostanie uznane za odstąpienie od jej zawarcia.

## **§3**

### **Rozdział 3**

#### **Zasady udzielania Dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

**1.** Dotacja w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków przy jednym i tym samym zabytku może zostać udzielona do wysokości 100% wartości nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy Zabytku w zakresie określonym w art. 77 Ustawy, z czego 98% wartości dotacji stanowią środki pozyskane przez Gminę Miasta Rypin z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, a 2% wartości stanowią środki z budżetu Gminy Miasta Rypin.

**2.** Dotację w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków udziela Rada Miasta Rypin w formie odrębnej uchwały, po udzieleniu Gminie Miasta Rypin z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wstępnej promesy udzielenia dofinansowania na zadanie inwestycyjne.

**Rozdział 4****Zasady udzielania Dotacji stanowiącej pomoc de minimis**

**1.** Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności- stanowi pomoc de minimis. Pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Dotacja ta udzielona jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013, str.9, z późn. zm.) ,
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn zm.)

**2.** Beneficjent, dla którego uzyskanie Dotacji, o których mowa w § 1 pkt 7,8 stanowi pomoc de minimis jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Miasta Rypin wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w sektorze rolnym lub pomocy, de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jakie Beneficjent otrzymał w ciągu trzech minionych lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, w sektorze rolnym lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o niedotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024, poz.40)

**3.** Beneficjent, dla którego uzyskanie Dotacji, o których mowa §1 pkt 7,8 stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnictwa, rybołówstwa i akwakultury, jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Miasta Rypin wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w sektorze rolnym lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury oraz pomocy de minimis jakie Beneficjent otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w sektorze rolnym lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w dniu 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810).

## **§5**

### **Rozdział 5**

#### **Postanowienia końcowe**

- 1 .** Traci moc Uchwała Nr LII/372/2014 Rady Miasta Ryplin z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Miasta Ryplin nie stanowiących jej wyłącznej wartości.
- 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ryplin
- 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

## WZÓR WNIOSKU

Poświadczenie złożenia wniosku  
/Data wpływu wniosku

Nr wniosku .....
---------------------

.....  
(pieczęć podmiotu wnioskującego)

## WNIOSEK

o udzielenie w roku .....

**dotacji celowej na prace konserwatorskiej, restauratorskiej oraz roboty budowlane oraz przy  
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się gminnej ewidencji zabytków Miasta  
Rypin**

.....  
(nazwa zadania)

.....

## I DANE PODMIOTU Wnioskującego

1 Pełna nazwa zadania

.....

.....

2 Forma prawna podmiotu .....

3 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....

4 NIP .....

5 REGON .....

6 Adres i siedziba podmiotu wnioskującego

kod pocztowy/miejscowość .....

ul/nr .....

gmina.....powiat ..... województwo .....

tel ..... fax ..... e-mail .....

7 Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotacjach ( nr telefonu, fax, adres e-mail)

.....

.....

.....

8 Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, fax, adres e-mail) .....

.....

## II OPIS ZADANIA

**I Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru/ewidencji:**

Miejscowość .....

Kod pocztowy .....

Ulica/nr .....

Gmina .....

Powiat .....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru ewidencji .....

Tytuł prawny do władania zabytkiem .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....

w Sądzie Rejonowym .....



**2. Przeznaczenie dotacji**

**3. Opis obiektu zabytkowego- czas powstania, przebudowy, wartości historyczne**

**4. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych dotacją**

5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków do prowadzenia prac przy obiekcie  
wpisanym do rejestru z dnia ..... Nr .....

6. Pozwolenie na budowę zgłoszenia robót z dnia .....

7. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem

.....  
.....

**III. KALKULACJA KOSZTÓW PRZEWIDYWANYCH PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH (KOSZTY REALIZACJI ZADANIA) :**

1. Całkowite koszty (w zł) .....  
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....  
w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) .....
2. Udział procentowy wnioskowanej dotacji w ogólnym koszcie zadania .....
3. Proponowany termin przekazania dotacji .....
4. Numer konta bankowego .....

**IV INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA**

1. Partner biorący udział w realizacji zadania ( ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

**Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem**

1. Wpis zabytku do rejestru zabytków (dot. obiektu wpisanego do rejestru zabytków)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem (wpis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej);
3. Aktualna decyzja właściwego organu ochrony zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenia prac konserwatorskich lub restauratorskie lub robót budowlanych przy zabytku;
4. Projekt budowlany i pozwolenie na budowę albo zgłoszenie prowadzenia robót budowlanych;
5. Program prac konserwatorskich lub restauratorskich;
6. Harmonogram i kosztorys inwestorski przewidywanych prac konserwatorskich lub restauratorskich lub robót budowlanych, sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego;
7. Dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań w tym finansowanych (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego);

8. Informacje o wszystkich środkach uzyskanych z innych źródeł na te same prace konserwatorski lub restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów;
9. Wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy de minimis określoną w rozporządzeniu Rady Ministra z dnia 20 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w prawie informacji składanych przez podmiot ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121 poz. 810)
10. Fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całość obiektu oraz części obiektu przy której realizowane będą prace.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY MIASTA RYPIN NA  
PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU  
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Rozliczenie dotacji objętej umową Nr..... z dnia.....

**I. Dane przedmiotu rozliczającego dotację:**.....

.....

**II. Nazwa zabytku:**.....

.....

**III. Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania**.....

.....

**IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania - całkowity koszt (w zł):**.....

w tym:

1) środki własne (w zł):.....

2) środki z innych źródeł (w zł):.....

3) dotacja z budżetu Gminy (w zł):.....

**V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.**

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku brutto

.....

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**VI. Rozliczenie dotacji (\*wypełnia organ):**

1) Przyznana dotacja z budżetu Gminy: .....

2) Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy: .....

3) Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy: .....

**VII. Wnioskuje o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym**

.....

data i podpis

**VIII. Akceptacja Dotującego**

.....

## UZASADNIENIE

Podstawą do podjęcia przez Radę Miasta Rypin niniejszej uchwały jest art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2022 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024., poz. 1292). Przepis ten przyznaje radzie gminy, radzie powiatu oraz sejmikowi województwa kompetencję do udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, na zasadach określonych w podjętych przez nie uchwałach. Podjęcie przez Radę Miasta Rypin uchwały w tej sprawie ma dać możliwość właścicielom obiektów zabytkowych ubieganie się o dotacje oraz ma ich zachęcić do podejmowania prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Miasta Rypin. Dbałość o zabytki niezależnie od ich stanu własnościowego, leży w interesie władz samorządowych i mieszkańców, a dotacje otworzą możliwość poprawy obecnego stanu technicznego zabytków. Określenie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru położonych na terenie Rypina, ma na celu realizację zadania określonego w art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), który mówi, że do zadań własnych gminy należy ochrona zabytków i opieka nad zabytkami. Na podstawie art. 7 ust, 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 702) projekt uchwały został skonsultowany z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Uwagi wniesione przez wyżej wymienione instytucje zostały w całości uwzględnione w projekcie niniejszych uchwały. Podjęcie uchwały określającej zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących na terenie Gminy Miasta Rypin jest uzasadnione prawnie, jak i społecznie.