

Uchwała nr XXX/192/2026
Rady Miasta Rypin
z dnia 13 lipca 2026

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Miasta Rypin wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz.662), art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/33/2024 Rady Miasta Rypin z dnia 26 września 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Miasta Rypin wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane w trybie ciągłym przez cały rok budżetowy nie dłużej jednak niż do dnia 31 sierpnia roku budżetowego lub do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Rypin na dany rok budżetowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Burmistrz Miasta Rypin podaje do publicznej wiadomości informacje o dostępnych środkach oraz o zamknięciu przyjmowania wniosków niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających to zamknięcie.

2. § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis. Dotacja ta udzielona jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023); w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r.
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm.); w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.); w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.
- 4) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023); w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 31 grudnia 2030 r.

3. § 4 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Beneficjent, prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, złożyć w Urzędzie Miasta wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) dotyczy pomocy de minimis:

a) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie Beneficjent otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo oświadczenia o wielkości tej pomocy udzielonej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2026 r. poz. 449)

2) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - do wniosku o udzielenie dotacji Beneficjent zobowiązany jest przedstawić:

a) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

b) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2025 r. poz. 1752)

4. Załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rypin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Rypin

mgr Jarosław Nowatkowski

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie Gminy Rypin wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

I. WNIOSKODAWCA (należy wypełnić pola przy odpowiednim typie Wnioskodawcy:

1.1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
PESEL	
NIP	
Tytuł prawny do zabytku	
1.2. Inny wnioskodawca	
Nazwa jednostki organizacyjnej/osoba prawnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami	
Tytuł prawny do zabytku	

Konto bankowe Wnioskodawcy

Nazwa i adres banku:.....

Nr rachunku bankowego:

II. DANE O ZABYTKU:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Wskazanie właściwego rejestru / ewidencji	
Numer wpisu do rejestru zabytków / ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru zabytków/ ewidencji	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w Rypinie	

III. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. Termin wykonania zakresu prac objętych wnioskiem:

.....

VI. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	Wnioskowana kwota dotacji	% wysokość dotacji do kosztów prac ogółem

VII. Kosztorys realizacji zakresu prac, z podaniem źródeł finansowania

Wyszczególnienie	Kwota w zł	% całości zadania
Środki własne wnioskodawcy		

Z budżetu jednostek samorządu terytorialnego:

Gmina Miasta Rypin		
Powiat Rypiński		
Samorząd Województwa Kujawsko - Pomorskiego		

Inne podmioty:

--	--	--

Z budżetu państwa:

Minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		

Razem: 100%

VIII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem poniesionych wydatków.

rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki Ogółem	Wysokość dotacji ze środków publicznych w zł. oraz z jakich źródeł

IX. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

- aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku (wypis z księgi wieczystej, wypis i wyrys z operatu ewidencji gruntów i budynków, akt notarialny),
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- zaświadczenie o ujęciu zabytku/obiektu w Gminnej Ewidencji Zabytków,
- całkowity kosztorys prac,
- pozwolenie lub opinia właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji (bądź zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac),
- pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie Prawa budowlanego,
- dokumentacja projektowa / techniczna, jeśli wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- upoważnienie/ppełnomocnictwo wydane przez właściciela zabytku udzielone Wnioskodawcy w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Gminą Miasta Rypin umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych) uchwały współwłaścicieli zabytku nieruchomego: o powołaniu zarządu, o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac oraz o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Gminą Miasta Rypin umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku

wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku przyznania dotacji z budżetu Gminy Miasta Rypin (dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych),

-pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,

-fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

Uwaga!

Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku:

1) dotyczy pomocy de minimis:

a) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie Beneficjent otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy udzielonej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2026 r. poz. 449)

2) w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - do wniosku o udzielenie dotacji Beneficjent zobowiązany jest przedstawić:

a) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

b) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2025 r. poz. 1752)

Wnioskodawcy, którzy na dzień składania wniosku wiedzą, że będą ubiegać się o zwrot podatku VAT za wykonane zadanie objęte wnioskiem, powinni wskazać kwoty netto, gdyż odzyskany od dotacji podatek VAT podlegał będzie zwrotowi do budżetu Gminy Miasta Rypin.

X. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów prac;
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczej. (Właściwe podkreślić);
- 4) Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem VAT. (Właściwe podkreślić);
- 5) Oświadczam, że przysługuje/nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub

prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto. (Właściwe podkreślić);

6) Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o zasadach przetwarzania moich danych osobowych oraz o przysługujących mi praw z tym związanych;

7) Oświadczam, że jestem/nie jestem zobowiązany/-a do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) W przypadku braku obowiązku stosowania ww. ustawy jestem świadomy/-a że, jeśli zostanie przyznana dotacja, będę zobowiązany/-a umową wydatkować środki pochodzące z dotacji, uwzględniając zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości. (Właściwe podkreślić).

Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania, składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami.

.....

data

.....

podpis i pieczęć imienna

XI. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej "RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Rypin jest Burmistrz Miasta Rypin, ul. Warszawska 40, 87-500 Rypin, tel. 54 280 96 23, adres e-mail: rypin@rypin.eu;
2. Przestrzeganie przepisów RODO oraz innych przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych monitoruje Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@rypin.eu;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku;
4. Okres przechowywania danych osobowych pozyskanych w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku uregulowany jest rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67);
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z ubieganiem się o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała zmieniająca jest podyktowana trzema odrębnymi przyczynami.

Zmiana § 2 ust. 1- tryb przyjmowania wniosków. Dotychczasowe brzmienie przepisu nie określało granicznego terminu składania wniosków, co w praktyce uniemożliwiało prawidłowe przeprowadzenie całej procedury dotacyjnej od weryfikacji wniosku, przez zawarcie umowy, aż po wykonanie i rozliczenie prac w ramach jednego roku budżetowego. Nowe brzmienie przepisu wprowadza datę 31 sierpnia roku budżetowego jako ostateczny termin przyjmowania wniosków, z zastrzeżeniem wcześniejszego zamknięcia naboru w razie wyczerpania środków budżetowych. Jednocześnie nakłada się na Burmistrza Miasta Rypin obowiązek niezwłocznego podania do publicznej wiadomości informacji o dostępnych środkach oraz o zamknięciu przyjmowania wniosków, co zapewnia transparentność procedury wobec potencjalnych wnioskodawców.

Zmiana § 4 ust. 1-aktualizacja podstaw prawnych pomocy de minimis. Zasadniczą przyczyną zmiany jest konieczność dostosowania uchwały do aktualnie obowiązujących przepisów unijnych w zakresie pomocy de minimis. Ponadto przepis w nowym brzmieniu obejmuje wszystkie cztery kategorie beneficjentów pomocy de minimis mogące wystąpić w praktyce stosowania uchwały, tj. sektor ogólny, sektor rolny, sektor rybołówstwa i akwakultury oraz przedsiębiorstwa świadczące usługi w ogólnym interesie gospodarczym, wraz z właściwymi datami granicznymi udzielania pomocy.

Zmiana § 4 ust. 3- aktualizacja rozporządzenia krajowego. Zmiana ma charakter porządkowy i polega na zastąpieniu nieaktualnego powołania rozporządzenia Rady Ministrów dotyczącego informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie odwołaniem do aktualnie obowiązującego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. (Dz. U. 2025 poz. 810). Zmiana nie modyfikuje zakresu obowiązków informacyjnych beneficjentów.

Aktualizacja wzoru wniosku o udzielenie dotacji jest konsekwencją wszystkich opisanych powyżej zmian i ma na celu zachowanie spójności dokumentacji z nowym stanem prawnym. Uchwała nie generuje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Gminy Miasta Rypin. Wysokość środków przeznaczanych na dotacje określana jest corocznie w uchwale budżetowej.

Wprowadzenie przedmiotowych zmian jest konieczne dla zapewnienia zgodności regulacji gminnych z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego. Zaniechanie nowelizacji skutkowałoby stosowaniem przez Gminę Miasta Rypin nieaktualnych podstaw prawnych przy udzielaniu pomocy publicznej, co mogłoby prowadzić do podważenia legalności przyznanych dotacji i obowiązku ich zwrotu przez beneficjentów.