

Uchwała Nr XXVII/181/2026

Rady Miasta Rypin

z dnia 22 maja 2026 r.

w sprawie powołania Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Rypinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.¹)

§ 1.1 W celu realizacji Umowy nr 2/2026/EFS+/LOWE zawartej w dniu 13 maja 2026 r. pomiędzy Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Północ, a Gminą Miasta Rypin, dotyczącej dofinansowania projektu pn. „Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Rypinie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, powołuje się z dniem 1.06.2026 r. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Rypinie z siedzibą przy ul. 3 Maja 3.

2. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji nie posiada własnej, odrębnej osobowości prawnej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rypin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 czerwca 2026 r.

Przewodniczący
Rady Miasta Rypin

mgr Jarosław Nowatkowski

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436; Dz.U. z 2026r., poz.252

*Załącznik do Uchwały NR XXVII/181/2026
Rady Miasta Rypin
z dnia 22 maja 2026 r.*

Ramowy Regulamin Funkcjonowania Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Ramowy regulamin funkcjonowania LOWE określa zasady wewnętrznej organizacji Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji oraz jego strukturę i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w regulaminie użyto sformułowania:

- 1). **LOWE** - należy przez rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji, uruchomiony przez organ prowadzący szkołę w ramach umowy Nr 2/2026/EFS+/LOWE z dnia 13 maja 2026 r. o dofinansowanie projektu pn. „Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Rypinie”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027;
- 2). **Projekt** - projekt pn. „Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Rypinie”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw o Pomorza 2021-2027 na podstawie umowy o dofinansowanie Nr 2/2026/EFS+/LOWE z dnia 13 maja 2026 r.
- 3). **Zespół Szkolno- Przedszkolny**- należy rozumieć Zespół Szkolno- Przedszkolny Nr 1 w Rypinie przy ul. 3 Maja 3.
- 4). **Organ prowadzący**- należy przez to rozumieć Gminę Miasta Rypin, będącą organem prowadzącym Zespół Szkolno- Przedszkolny w rozumieniu Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r., poz. 881 z późn. zm.), z którym została podpisana umowa o dofinansowanie Projektu,
- 5). **Dyrektor**- należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego Nr 1 w Rypinie, przy którym powołano LOWE.

§ 3. 1 Celem projektu jest aktywizacja edukacyjna osób dorosłych z obszaru LSR w szczególności z Gminy Miasta Rypin, poprzez wspieranie procesów uczenia się przez całe życie, rozwoju możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji oraz dostosowania kompetencji mieszkańców do dynamicznie zmieniającego pracy i potrzeb lokalnej społeczności.

2. Do zakresu działania LOWE należy wykonywanie zadań wynikających z umowy oraz wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Obszarem działania LOWE jest teren objęty Lokalną Strategią Rozwoju tj. Rypin- miasto, gminy; Skrwilno, Rogowo, Wąpielsk, Brzuze, Rypin (gmina wiejska).
4. LOWE działa w oparciu o istniejącą infrastrukturę Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Rypinie.
5. LOWE działa w zgodzie z aktualnym stanem prawnym oraz na podstawie przepisów wewnętrznych, porozumienia między Organem prowadzącym a Dyrektorem Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.

Rozdział II Struktura organizacyjna LOWE

§ 4.1 Organizacja LOWE odbywa się na zasadzie partnerskiego porozumienia i współpracy pomiędzy Organem prowadzącym a Dyrektorem Zespołu Szkolno- Przedszkolnego, przy którym powołano LOWE.

2. W strukturze organizacyjnej LOWE występują funkcje:

- 1) Koordynator LOWE,
- 2) Administrator LOWE ds. organizacyjnych,
- 3) Administrator LOWE ds. finansowych,
- 4) Animator LOWE,
- 5) Kadra trenerska LOWE.

3. Koordynatora LOWE, Administratora LOWE ds. organizacyjnych, Administratora LOWE ds. finansowych oraz Animatora LOWE powołuje Organ prowadzący. Kadre trenerską LOWE powołuje Koordynator LOWE.

4. **Koordynator LOWE** - odpowiada za zapewnienie właściwej jakości działań, pracy i stworzenia zespołu trenerskiego, by jego członkowie mogli ze sobą efektywnie współpracować, realizując zadania wynikające z celów ośrodka oraz potrzeb grupy docelowej w oparciu o wyniki diagnozy lokalnej: luki kompetencji kluczowych i katalogu potrzeb kompetencyjnych osób dorosłych.

Zadania:

- planowanie, organizowanie, kierowanie i wdrażanie działań LOWE pod względem merytorycznym,
- nadzór nad pracą administratora ds. organizacyjnych, administratora ds. finansowych, animatora, zespołu trenerskiego,
- nadzór i monitoring realizacji założonych celów w zakresie uczenia się osób dorosłych,
- nadzór nad programem działań LOWE;
- ustala program pracy i szczegóły działań,
- planuje sposoby rozwijania się kompetencji kluczowych,
- dokonuje doboru trenerów i weryfikuje oraz akceptuje programy działań kształtujących kompetencje kluczowe,
- akceptuje materiały szkoleniowe,
- bierze udział w opracowaniu diagnozy potrzeb społeczności lokalnych w zakresie aktywności edukacyjnej oraz rozwoju kompetencji kluczowych osób dorosłych oraz ocenie potencjału szkoły.

5. Administrator LOWE ds. organizacyjnych- odpowiedzialny za organizację i zapewnienie warunków do działania zespołu, by zapewnić optymalne warunki do funkcjonowania LOWE w społeczności lokalnej.

Zadania:

- organizacja zasobów do właściwej pracy zespołu,
- wsparcie logistyczne w realizacji działań LOWE,
- zapewnienia komunikację, współpracę pod względem administracyjnym,
- wsparcie logistyczne wszystkich członków zespołu,
- organizuje spotkania w zakresie szkoleń, doradztwa, partnerstwa,
- zarządza zasobami rzeczowymi,
- zapewnia obsługę pod względem dokumentów,
- współpracuje z Zespołem w wymiarze formalnym, dokumentacyjnym i logistycznym,
- kompletuje dokumenty zgłoszeniowe uczestników LOWE,
- informuje uczestników o zasadach, terminach, godzinach poszczególnych form wsparcia,
- utrzymuje bieżący kontakt z uczestnikami LOWE, członkami Partnerstwa oraz kadrami trenerską,
- rekrutuje uczestników szkoleń oraz współpracuje z koordynatorem oraz kadrami trenerską LOWE w celu rekrutacji uczestników doboru odpowiednich instrumentów wsparcia,

- prowadzi bieżący monitoring szkoleń wg. przygotowanych planów/ harmonogramów szkoleń,
- prowadzi bieżący monitoring dokumentacji szkoleniowej,
- odpowiada za przetwarzanie danych, o których mowa w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781),
- realizuje zadania zgodnie z wytycznymi Grantodawców,
- sygnalizuje koordynatorowi zidentyfikowane odstępstwa od zasad funkcjonowania LOWE,
- informuje potencjalnych uczestników o oferowanych w ramach działania LOWE formach wsparcia i zakresu uczenia się osób dorosłych,
- analizuje i ocenia realizację przydzielonych do wykonania zadań dotyczą ich efektywności i oddziaływania,
- nadzór nad realizacją wskaźników LOWE,
- bierze udział w przygotowaniu diagnozy potrzeb społeczności lokalnych w zakresie aktywności edukacyjnej oraz rozwoju kompetencji kluczowych osób dorosłych,
- wykonuje inne zadania zlecone przez koordynatora LOWE zgodnie z przyjętym programem działania.

6. Administrator LOWE ds. finansowych- organizuje i zapewnia warunki do działania pracy zespołu oraz zapewnia optymalnych warunków finansowych do funkcjonowania LOWE.

Zadania:

- zapewnia kompleksową obsługę finansową,
- pozyskuje środki na funkcjonowanie LOWE,
- zarządza zasobami finansowymi,
- zapewnia obsługę pod względem umów, protokołów i rachunków,
- współpracuje z zespołem w wymiarze formalnym i dokumentacyjnym,
- współpracuje przy realizacji zgodnie z wytycznymi i wymogami grantodawców w zakresie finansowym,
- sygnalizuje koordynatorowi zidentyfikowane odstępstwa od zasad funkcjonowania LOWE w zakresie finansowym,
- analizuje i ocenia realizację przydzielonych do wykonania zadań w zakresie finansowym,
- wykonuje inne zadania zlecone przez koordynatora LOWE zgodnie z przyjętym programem działania.

7. **Animator LOWE**- wspiera pracę koordynatora organizując wsparcie działań LOWE na rzecz uczenia się osób dorosłych w społeczności lokalnej.

Zadania:

- aktywnie pracuje w społeczności lokalnej i otoczeniu szkoły na rzecz rozwoju LOWE i jego oferty
- czynnie zachęca osoby dorosłe do uczenia się,
- organizuje spotkania mające na celu integrowanie i animowanie osób ze społeczności lokalnej,
- współpracuje w zakresie partnerstw lokalnych,
- zachęca osoby z otoczenia do aktywnego samokształcenia,
- współpracuje z instytucjami otoczenia: organizacjami pozarządowymi, instytucjami integracji i pomocy społecznej, instytucjami rynku pracy, pracodawcami,
- aktywnie komunikuje się z klientami LOWE w zakresie prowadzenia działań,
- moderuje spotkania
- pozyskuje na rzecz rozwijania potencjału LOWE osoby oraz instytucje,
- wykonuje inne zadania zlecone przez koordynatora LOWE zgodnie z przyjętym planem działań.

8 **Kadra trenerska**- organizuje, inspiruje, koordynuje aktywne zaangażowanie dorosłych mieszkańców w działania o charakterze społecznym, edukacyjnym, środowiskowym.

W szczególności:

- rozwija kompetencje członków społeczności lokalnej – zwłaszcza osób dorosłych,
- wykorzystuje w pracy z osobami dorosłymi w LOWE środki i metody służące rozszerzeniu zakresu tematycznego i zróżnicowania form aktywności edukacyjnej osób dorosłych,
- zachęca osoby dorosłe do uczestnictwa w edukacji poprzez stosowanie w LOWE metod wykorzystujących i promujących powiązania edukacji z praktyką, tj. z naciskiem na efekty ważne dla powodzenia osobistego w połączeniu z rozwojem społeczności lokalnej,
- wykorzystuje w LOWE aktywizujące (nietradycyjne) metody dydaktyczne, w tym wzajemnego uczenia się osób dorosłych oraz metod i narzędzi pracy z osobami dorosłymi opartych na łączeniu aktywizacji edukacyjnej z aktywnością w innych zakresach służących poprawie sytuacji osobistej, rodzinnej,
- rozwijanie metod i narzędzi pracy z osobami dorosłymi, w szczególności w małych środowiskach lokalnych.

9. Dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań LOWE i rzetelnej obsługi uczestników LOWE i infrastruktury istnieje możliwość grupowania funkcji w zespoły ds. określonej problematyki.

10. O ilości utworzonych funkcji i zespołów decyduje Koordynator LOWE.

§ 5.1 Zakres realizacji zadań przez LOWE wynika z Planu Działalności LOWE.

2. Plan Działalności LOWE jest przygotowany przez Koordynatora LOWE we współpracy z Administratorem LOWE ds. organizacyjnych, Administratorem LOWE ds. finansowych, Animatorem LOWE i Kadrami trenerską na podstawie prowadzonej w środowisku lokalnym diagnozy potrzeb.

3. Nadzór nad działalnością LOWE sprawuje organ prowadzący, w imieniu którego działa Koordynator LOWE.

Rozdział III Partnerstwo

§ 6.1 LOWE inicjuje powstawanie partnerstwa w lokalnych oraz w nich aktywnie uczestniczy.

2. Partnerstwa tworzone są w oparciu o porozumienia i wspólne plany działania rozwijające problemy zdefiniowane w diagnozie.

3. Potencjalnymi Partnerami LOWE mogą być:

1) jednostki organizacyjne i pomocnicze samorządu terytorialnego - placówki oświatowe, instytucje kultury, biblioteki oraz inne,

2) instytucje z zakresu pomocy i integracji społecznej,

3) instytucje rynku pracy,

4) poradnie psychologiczno - pedagogiczne, ośrodki sportu, turystyki i inne instytucje działające w społeczności lokalnej,

5) otoczenie gospodarcze: pracodawcy, organizacje pracodawców, organizacje pracowników, instytucje otoczenia biznesu,

6) otoczenie społeczne: III sektor - organizacje pozarządowe, koło gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, grupy nieformalne.

Rozdział IV Postanowienie końcowe

§ 7.1 Schemat organizacyjny LOWE z podziałem na stanowiska pracy określa załącznik graficzny od niniejszego Regulaminu.

Załącznik graficzny do Ramowego Regulaminu
Funkcjonowania Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji
w Rypinie

