UCHWAŁA NR XVI/112/2025
Rady Miasta Rypin
z dnia 29 maja2025 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Rypinie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r., poz. 338) - Rada Miasta Rypin uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2025 roku tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Publiczny Żłobek w Rypinie zwaną dalej „Żłobkiem ".

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2025 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rypin.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Signed by / Podpisano przez:

Jarosław Nowatkowski

Date / Data: 2025-05-30 08:12

Załącznik do uchwały
Nr XVI/112/2025
Rady Miasta Rypin
z dnia 29 maja 2025 r.

Statut Publicznego Żłobka w Rypinie

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Żłobek nosi nazwę „Publiczny Żłobek w Rypinie” zwany dalej „Żłobkiem".
2. Żłobek jest wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Rypinie, ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasta Rypin.

Rozdział 2
Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2.

1. Celem Żłobka jest:
1) organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczo - wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3;
2) umożliwienie rodzicom powrotu do pracy zawodowej lub jej podjęcie;
3) pomoc tym rodzicom, którzy samotnie wychowują dziecko;
4) opieka nad dziećmi z rodzin wielodzietnych.

§ 3.

1. Do zadań Żłobka należy:
1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań;
3) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
4) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;

6) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno - zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
7) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia, zgodnego z normami i zasadami dietetyki.

§ 4.

1. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:
1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
2) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
5) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
6) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
7) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
8) współpracę z rodzicami, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych oraz włączanie rodziców w działalność Żłobka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

4. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3
Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 5.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Miasta Rypin.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.
3. Dzieci przyjmuje się do żłobka na wniosek rodziców, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca.
5. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Żłobku. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.
6. W terminie do 30 maja każdego roku, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących.
7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
8. Opieka nad dziećmi nowoprzyjętymi rozpoczyna się z dniem 1 września danego roku szkolnego.
9. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.
10. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
11. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
12. Po zakończeniu rekrutacji, z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.
13. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 czerwca danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.
14. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, które uzyskały największą liczbą punktów. Kryteria, za które dzieci otrzymują punkty to:
1) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje lub więcej) – 1 pkt.
2) dzieci niepełnosprawne, którym żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa – 1 pkt.
3) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci – 1 pkt.
4) dzieci matek lub ojców pracujących, samotnie wychowujących dzieci - 3 pkt.
5) dzieci z rodzin zastępczych – 1 pkt.
6) dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym – 3 pkt.
7) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do żłobka – 1 pkt.

15. W przypadku udokumentowanej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
16. Dzieci spoza miasta Rypin mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta Rypin i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 6.

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z usług Żłobka może nastąpić w przypadku:

1) nie uregulowania przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, wymaganych opłat za korzystanie ze Żłobka,
2) poinformowania Dyrektora, komisji rekrutacyjnej telefonicznie o rezygnacji z miejsca w Żłobku oraz nie dostarczenie do 5 dni roboczych rezygnacji pisemnej,
3) nie zgłoszenia się dziecka do 5 dni roboczych od momentu dwukrotnego poinformowania rodzica lub opiekunów prawnych pisemnie, bądź telefonicznie o przyjęciu dziecka do Żłobka,
4) nie zgłoszenia się dziecka do 5 dni roboczych od momentu wręczenia rodzicom lub opiekunom prawnym dokumentów dotyczących przyjęcia dziecka (umowa, wyprawka, upoważnienie do odbioru dziecka i inne), bez podania przyczyny nieobecności,
5) na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego z przyczyn nieprzewidzianych, zachowując okres wypowiedzenia przewidzianego w umowie,
6) nie przyjęcia propozycji wolnego miejsca w Żłobku - ponowne wpisanie dziecka nastąpi z chwilą złożenia ponownie kart zapisu,
7) nie złożenia pisemnej rezygnacji z miejsca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania karty informacyjnej o przyjęciu dziecka do Żłobka,
8) rozwiązania umowy z przyczyn innych niż opisane w pkt 1 - 7.

2. Rodzic dziecka, którego absencja w Żłobku w miesiącu wyniosła powyżej 25 dni, zobowiązany jest dostarczyć niezwłocznie zaświadczenie od lekarza o przeciwwskazaniu uczęszczaniu dziecka do żłobka. Jeżeli rodzic po 25 dniach nie dostarczy zaświadczenia, Dyrektor może rozwiązać umowę.

Rozdział 4
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 7.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Miasta Rypin.
3. Opłatę wnosi się do 10 dnia następnego miesiąca.

4. Opłata miesięczna wnoszona przez rodzica za pobyt dziecka w Żłobku jest pomniejszana o dofinansowanie obniżenia opłaty otrzymywane przez rodzica z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – przekazywane na rachunek bankowy organu prowadzącego Żłobek.
5. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku pobiera się także w przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu.
6. Opłata za 1 dzień wyżywienia (stawka żywieniowa), równa jest kosztowi surowców zużytych do przyrządzania posiłków dla dzieci, zgodnie z normami żywienia właściwymi dla dzieci do lat 3 lub kosztowi usługi cateringowej świadczonej na potrzeby wyżywienia dzieci w żłobku.
7. Opłata miesięczna za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn stawki żywieniowej dziennej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.
8. Wysokość stawki żywieniowej ustala co roku dyrektor Żłobka.

Rozdział 5
Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Zajęcia te obejmują w szczególności:
1) zajęcia dydaktyczno - wychowawcze;
2) spotkania okolicznościowe (dzień Mamy i Taty, Choinka Noworoczna, Dzień Dziecka, Dzień Babci i Dziadka).
3. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.
4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno - epidemiologicznych.
5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

§ 9.

1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:
1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.
2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
1) przestrzegania Statutu Żłobka;
2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;

5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 6
Organizacja Żłobka

§ 10.

1. Żłobek zorganizowany jest na 24 miejsca.
2. Żłobek funkcjonuje cały rok z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz przerwy technicznej ustalonej przez dyrektora Żłobka.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
4. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w statucie oraz za:
1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

5. Dyrektor w celu realizacji zadań i szczegółowej organizacji wewnętrznej Żłobka wydaje zarządzenia i regulaminy.

Rozdział 7
Mienie Żłobka

§ 11.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8
Gospodarka finansowa

§ 12.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródłami finansowania Żłobka są:
1) środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Rypin;
2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

4. Obsługę finansową Żłobka zapewnia Miejski Zespół Obsługi Oświaty w Rypinie.
5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§ 13.

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.